

## ADEMPIMENTI E OBBLIGHI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN MATERIA DI PRIVACY

### CONTENUTI ED ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

#### Articolazione attività formativa

n.	Modulo(titolo)	Obiettivi e contenuti(descrivere)	Durata (h)	Tematica formativa	Modalità formativa
1	D.LGS. N° 196 DEL 30.06.2003.	<p>Conoscere quanto definito nel D.LGS. N° 196 del 30.06.2003.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La cultura della sicurezza per la tutela del cittadino e di chi, a qualsiasi titolo, conosce e trattiene dati personali e sensibili.</li> <li>▪ La disciplina già regolata in precedenza dalla Legge n° 675 del 31.12.1996.</li> <li>▪ Aggiornamento e ampliamento della disciplina in materia di protezione e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.</li> <li>▪ Il Regolamento (D.M. 305/2005).</li> </ul>	10	Conoscenza del contesto lavorativo	Aula
2	PROFILI OGGETTIVI: I DATI.	<p>Conoscere i profili oggettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trattamento dei dati.</li> <li>▪ Dati personali.</li> <li>▪ Dati sensibili</li> <li>▪ Dati giudiziari</li> <li>▪ Dati identificativi</li> <li>▪ Pronuncia del Garante.</li> </ul>	5	Conoscenza del contesto lavorativo	Aula
3	PROFILI SOGGETTIVI.	<p>Conoscere i profili soggettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Titolare del trattamento dei dati</li> <li>▪ Il Responsabile del trattamento</li> <li>▪ Gli Incaricati</li> <li>▪ Gli Interessati.</li> <li>▪ Omessa o incompleta notificazione del Titolare dei dati al Garante (art. 163)</li> <li>▪ Omessa informazione o esibizione al Garante del Titolare o Responsabile dei dati (art. 164).</li> </ul>	5	Conoscenza del contesto lavorativo	Aula
4	IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI	<p>Conoscere il documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redazione del D.P.S. ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n° 196/2003 e del Disciplinare Tecnico allegato al medesimo Decreto:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Finalità e scopi;</li> <li>2) Indicazioni relative ai dati trattati;</li> <li>3) Informazioni essenziali sulla classificazione ed organizzazione dei documenti;</li> <li>4) Descrizione dei locali;</li> <li>5) Autenticazione informatica;</li> <li>6) Struttura del documento;</li> <li>7) Distribuzione compiti e responsabilità;</li> <li>8) Misure minime di sicurezza;</li> <li>9) Protezione e salvaguardia della banca dati;</li> <li>10) Pianificazione degli interventi formativi;</li> <li>11) Dichiarazione d'impegno.</li> </ol>	10	Conoscenza del contesto lavorativo	Aula
5	D.LGS. 196/2003 E LEGGE 241/1990.	<p>Conoscere il D.LGS 196/2003 e la Legge 241/1990</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privacy e trasparenza</li> <li>• L'esercizio del diritto di accesso in ambito scolastico e la tutela della riservatezza</li> <li>• Compiti e oneri dei Responsabili del trattamento dei dati</li> <li>• Accesso ai documenti amministrativi</li> <li>• L'interpretazione del diritto di accesso in ambito scolastico scaturente dall'attività del Garante per la protezione dei dati personali</li> </ul>	10	Conoscenza del contesto lavorativo	Aula
<b>Totale attività formativa (h.) 40</b>					