

Riforma previdenza complementare

La riforma della previdenza complementare contenuta nel D. Lgs. 5/12/05 n.252, anticipata dalla Legge finanziaria 2007, stabilisce che ogni lavoratore dipendente del settore privato **decida** entro i primi sei mesi dell'anno 2007 e, quindi, entro il 30 giugno 2007 se assunto prima del 31.12.2006, oppure dopo sei mesi dalla data di assunzione se avvenuta a partire dall'anno 2007, in merito alla destinazione del suo TFR maturando. Pertanto ogni lavoratore dovrà optare se mantenere il proprio TFR maturando presso il proprio datore di lavoro oppure se destinarlo ad una forma di previdenza complementare. Come stabilito dal Decreto Legislativo sopra citato all'art. 8 comma 8, il datore di lavoro è tenuto ad **informare** i propri dipendenti su quanto previsto dalla normativa in merito alle scelte disponibili per la destinazione del TFR. A tale scopo si inviano la nota informativa ed i modelli TFR1 e TFR2 che il datore di lavoro avrà cura di **consegnare** ad ogni suo dipendente così come di seguito specificato. E' opportuno che una **copia originale** della documentazione allegata sia archiviata agli atti per successive richieste. La nota informativa va **consegnata** ad ogni lavoratore sia esso in servizio prima del 31.12.2006 che assunto dopo tale data e, quindi, nell'anno 2007 (ai lavoratori assenti va spedita per posta). I modelli TFR1 e TFR2 dovranno essere consegnati ai lavoratori in funzione della loro data di assunzione: ai dipendenti **in servizio al 31.12.2006** dovrà essere consegnato esclusivamente il modello TFR1, mentre ai dipendenti **assunti dall'01.01.2007** dovrà essere consegnato il solo modello TFR2. La consegna di tali documenti dovrà essere **controfirmata** dal dipendente per ricevuta. A tale proposito si dovrà predisporre un elenco dei dipendenti in servizio sul quale, in corrispondenza di ogni lavoratore, dovrà essere apposta dallo stesso la firma per ricevuta della documentazione sopra citata. Il dipendente che decida di aderire alla previdenza complementare deve preventivamente compilare un modulo di adesione per l'iscrizione ordinaria al fondo pensione scelto. Si fa presente che il fondo di previdenza complementare di comparto, sottoscritto con le Organizzazioni sindacali nazionali con protocollo d'intesa del 26 marzo 2007, è il PREVIFONDER. Non appena sarà disponibile tale modulo la scrivente provvederà all'inoltro dello stesso. Si precisa che solo l'iscrizione al fondo di previdenza complementare sopra citato comporterà per il datore di lavoro il versamento di un contributo a favore del dipendente. Ogni dipendente dovrà allegare una copia del modulo di adesione al modello di scelta della destinazione del TFR, che solo così potrà essere considerato valido. Si informa che sono esclusi dalla scelta i nuovi assunti che dopo l'01.01.2007 **già hanno scelto** di conferire integralmente il proprio TFR alla previdenza complementare, anche se la scelta è stata espressa nel corso di un precedente rapporto di lavoro. In questo caso non è necessario consegnare la modulistica sopra elencata. Anche i dipendenti con contratto di assunzione **inferiore a tre mesi** sono esclusi dall'obbligo di scelta e, quindi, il datore di lavoro non dovrà consegnare a tali lavoratori alcuna documentazione. Si rammenta che il personale dipendente a tempo determinato che cesserà il rapporto di lavoro entro il 29.06.2007 e che non sceglierà esplicitamente la destinazione del proprio TFR – utilizzando la formula del silenzio assenso – avrà la regolare liquidazione del TFR maturato dal proprio datore di lavoro secondo le regole ordinarie.

I modelli TFR1 e TFR2 dovranno essere raccolti dal datore di lavoro entro il 31 maggio 2007 consegnandone una fotocopia al dipendente **controfirmata per ricevuta** dallo stesso datore di lavoro. Ogni originale dovrà essere conservato nella cartella personale del dipendente. Il datore dovrà poi spedire copia dei modelli firmati dai dipendenti al professionista che elabora gli stipendi e che predispone quanto necessario per gli adempimenti contributivi e fiscali (se non vi provvede direttamente). I dipendenti che non consegnano il documento TFR1 o TFR2 entro il mese di maggio 2007, saranno ulteriormente informati dal datore di lavoro, nell'arco del mese di giugno 2007, che senza scelta esplicita, scadente entro il 30.06.2007 o dopo sei mesi dall'assunzione, lo stesso datore dovrà versare il TFR del dipendente silente alla forma di previdenza complementare prevista dal C.C.N.L. (nel nostro caso PREVIFONDER).

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori indicazioni