



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO I – Ordinamenti scolastici, esami e scrutini, istruzione non statale

Prot. MP1A00DRPU./5739/ USC.
Il dirigente: dott. Donato Marzano

Bari, 2.8.2012

Ai gestori/rappresentanti legali
delle scuole paritarie di ogni ordine e grado
della Regione

LORO SEDI

E, p.c.

Ai Dirigenti
di ambito territoriale USR Puglia

LORO SEDI

Al Sito WEB

N.D.G.

**OGGETTO: *Avvio anno scolastico 2012/2013 scuole paritarie di ogni ordine e grado.
Indicazioni operative per la dichiarazione relativa alla permanenza dei requisiti.***

I DD.MM. n. 267 del 29.11.2007, art. 3 - punto 1 - e n. 83 del 10.10.2008, par. 5.2, prescrivono l'obbligo, da parte dei gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie, di **dichiarare, entro il 30 settembre** di ciascun anno, **la permanenza** del possesso dei **requisiti** richiesti per il **riconoscimento della parità scolastica**.

A tal fine quest'Ufficio ha predisposto gli allegati modelli di dichiarazione (schede **A – B – C – D**) da utilizzare, rispettivamente, per la scuola dell'infanzia, per la scuola, per gli istituti di istruzione secondaria di I grado e per gli istituti di istruzione secondaria di II grado e da trasmettere, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia del documento di riconoscimento del gestore/rappresentante legale.

Ad esse dovranno essere allegate, **laddove scadute**, le certificazioni aggiornate relative ai locali scolastici e, precisamente:

- 1) certificato di idoneità igienico-sanitaria, rilasciato dalla A.S.L. competente;
- 2) certificato di agibilità ad uso scolastico (qualora sia stato prodotto certificato provvisorio o temporaneo o di compatibilità urbanistica per l'uso provvisorio);

Le gestioni che, nelle more del rilascio del certificato di agibilità, da parte dell'autorità comunale competente, hanno presentato la perizia tecnica giurata, dovranno produrre il predetto certificato di agibilità dei locali ad uso scolastico;

Unità Operativa II

Responsabile dell'Istruttoria: sig.ra A. Capriulo

☎ 080/5506273 - 📠 080/5506215

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111

✉ direzione-puglia@istruzione.it

🌐 <http://www.pugliausr.it> - <http://www.puglia.istruzione.it>

3) certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando dei VV.FF. (ove richiesto in relazione al numero di presenze contemporanee nella struttura scolastica).

Si evidenzia che qualunque variazione dei dati forniti mediante la suddetta dichiarazione (numero alunni, numero sezioni/classi, cambio di gestione, mutamento del rappresentante legale, trasferimento della sede scolastica e della sede legale, per le scuole gestite da persona giuridica, dovrà essere tempestivamente notificata a quest'Ufficio, con allegata la prescritta documentazione, **entro e non oltre il 31.8.2012**, per le previste procedure di competenza (art. 3, comma 4, del D.M. n. 267/2007).

In particolare:

- **il mutamento del soggetto gestore – (modello G)**
- **il mutamento del legale rappresentante – (modello L)**
- **il trasferimento della sede scolastica – (modello T)**

dovranno essere comunicati e documentati (**in originale o copia autenticata , ai sensi degli artt. 18 e/o 19 e 19bis del D.P.R. n. 445/2000**), utilizzando gli uniti modelli.

In ogni caso, si sottolinea la necessità che eventuali trasferimenti della sede scolastica e mutamenti del soggetto gestore siano effettuati nel periodo di sospensione dell'attività didattica e, **comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico**, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività scolastica ovvero di non interrompere la continuità del servizio a salvaguardia della posizione scolastica degli alunni e della valutazione del servizio del personale.

Ciò anche al fine di consentire a quest'Ufficio di esperire i necessari accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni per l'emanazione del conseguenziale provvedimento di modifica del decreto di riconoscimento della parità scolastica.

Le SS.LL., avranno cura di inviare, unitamente alla dichiarazione di conferma del funzionamento sopracitata, **gli elenchi alfabetici degli alunni effettivamente frequentanti**, distinti per sezioni/classe, completi dei dati anagrafici e debitamente datati e sottoscritti dal gestore/rappresentante legale. Limitatamente alle scuole secondarie di II grado, detti elenchi debbono, inoltre, contenere l'indicazione, per ciascun alunno, del titolo di accesso alla classe, la scuola e la data di conseguimento.

Si rammenta, inoltre, che per le scuole primarie e secondarie di I e II grado, il par. 5.3, ultimo comma, del D.M. n. 83/2008 prevede "*Nelle forme e nei tempi definiti dal Ministero le scuole paritarie sono tenute a comunicare, come le scuole statali, i nominativi dei propri studenti al fine della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe nazionale degli studenti*".

Si evidenzia che **non è consentito il frazionamento di posti/cattedre in tutte le scuole di ogni ordine e grado**, attesa l'influenza negativa di detta modalità organizzativa sulla continuità e sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

Nel ribadire che l'invio della dichiarazione di conferma del funzionamento costituisce **obbligo** da parte dei gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie, si confida in un puntuale e corretto adempimento.

Si raccomanda, infine, l'osservanza degli adempimenti previsti con nota circolare di questa Direzione generale prot. 1797 del 20.2.2007, in ordine allo svolgimento degli **esami di idoneità**.

IL DIRIGENTE
f.to **Donato Marzano**

Unità Operativa II

Responsabile dell'Istruttoria: sig.ra A. Capriulo

☎ 080/5506273 - 📠 080/5506215

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111

✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.it> - <http://www.puglia.istruzione.it>